



GLOBALNA POLITIKA ZAŠTITE

SADRŽAJ

UVOD	3
OPIS	3
SVRHA	3
ZAŠTITA OD SEKSUALNO ZLOSTAVLJANJE I EKSPLOATACIJA (ZSZE)	4
POSVEĆENOST OSOBLJA MUSLIM AID ASSOCIATION ZSZE-u	4
IMPLEMENTACIJA I NADZOR	5
RAD SA PARTNERIMA	6
SIGURNO PROGRAMIRANJE: SAFEGUARDING U HUMANITARNOM OKRUŽENJU	6
SIGURNO PROGRAMIRANJE: ZAŠTITA DJECE	7
PROCES ZAPOSŁJAVANJA	7
PODIZANJE SVIJEŠTI PREDSTAVNIKA MAA O SIGURNOSTI	7
PODIZANJE SVIJEŠTI PREDSTAVNIKA KORISNICKA O SIGURNOSTI	8
INTERNACIONALNA ZAŠTITA: ULOGE I ODGOVORNOSTI	8
RADNA GRUPA ZA SIGURNOST (RGS)	9
KAKO POSTAVLJATI ZAŠTITU ILI IZRAZITI ZABRINUTOST MORE BRIGA	9
ZVIĐANJE	9
POVJERLJIVOST	10
POLITIKA ZAŠTITE U VEZI SA UPOTREBOM SOCIJALNIH MEDIJIIA	10
MONITORING I EVALUACIJA	11
DEFINICIJE	12
DODATAK 1: Dijagram toka: PROCESI IZVJEŠTAVANJA	14
DODATAK 2: DEKLARACIJA O PRIHVATANJU	13
DODATAK 3: POSJETA DONATORA PROJEKTU/ OBRAZAC	15
DODATAK 5: SAGLASNOST OBRAZAC	16
DODATAK 6: SAFEGUARDING PROJEKTNI ZADACI	17
DODATAK 8: SAFEGUARDING INCIDENT IZVJEŠTAVANJE OBRAZAC	19

UVOD

Muslim Aid Association (MAA) posvećen je zaštiti sve djece i ugroženih odraslih osoba od svih vrsta štetnosti zlostavljanja, zanemarivanja i eksploatacije u bilo kojoj formi bilo kada. Posvećeni smo stvaranju i negovanju okruženja gdje su potencijalni rizici su lako i odmah identifikovani oni se tretiraju na unifomisan, koherentan i sveobuhvatan način. Moraju postojati jasni, snažni i efikasni procesi i procedure implementirane u cijeloj organizaciji u u svim oblastima naš rad.

Muslim Aid Association (MAA) prihvata da je prevencija zlostavljanje i eksploatacije je dio naše dužnosti i brige o djeci i ranjivim odraslim osobama sa kojima radimo, uzimajući u obzir njihovu senzibilnost. Principi zaštite moraju se primijeniti dosljedno u projektima i bez izuzetka, uključujući angažman osoblja, volontera, partnera i bilo koje druge eksterno zainteresovane strane.

Naši primarni ciljevi su razvijati transparentan sistem fokusiran na blagovremene odgovori, dobro kvalitetno i tačno izvještavanje i učenje na osnovu ostvarenih rizika.

DJELOVANJE

Muslim Aid Association (MAA) je uspostavio ovu politiku kako bi postavio jasna očekivanja ponašanja unutar i izvana radnog mesto. Treba ga koristiti zajedno sa Kodeksom ponašanja i primjenjiv je na sve zaposlenike, upravni odbor, volontere, pripravnike, trenere, izvođače radova i konsultantante i druge. Svi oni koji rade za Muslim Aid Association (MAA) i/ili koji predstavljaju organizaciju u bilo kom svojstvu dužni su da potpišu zvaničnu izjavu kojom se potvrđuju da su pročitali i razumjeli ovu proceduru i da se slažu i da će se pridržavati sa njenim zahtjevima u svakom trenutku.

Uposlenici i drugo osoblje povezano sa Musliman Aid Association obavezni su :

- Doprinijeti njegovanju i građenju kulture i okruženja koje aktivno sprječava narušavanje sigurnosti i promoviše implementaciju Politike zaštite i Kod ponašanja.
- Prijavite sve zabrinutosti ili sumnje u vezi sa kršenjem sigurnosti od strane osoblja MAA ili povezanog osoblje odgovornoj osobi.

SVRHA

Ova politika će biti vođena humanitarnim principima 'ne naškoditi'. On postavlja MAA pristup zaštiti djece i ranjivih odraslih osoba i sprječavanju seksualne eksploatacije i zlostavljanje, naime:

- Principi na osnovu kojih ćemo bazirati naše odluke i akcije.
- Naš očekivanja od svih koji predstavljaju MAA.
- Naš obavezu da osiguramo da bude poduzeta efektivna i proporcionalan akcija kada i gdje je neophodno.

Proceduru su obavezni pročitati svi koji su zaposleni, volontiraju, podržavaju ili jesu na bilo koji način povezani sa MAA i njenim radom.

ZAŠTITA OD SEKSUALNO ZLOSTAVLJANJE I EKSPLOATACIJA (ZSZE)

Vjerujemo da svi ljudi imaju pravo živjeti svoj život bez seksualnog nasilja. MAA **neće** tolerisati da zaposleni, volonteri, konsultanti, partneri ili bilo koji ostalo predstavnici povezani sa MAA prilikom da izvršavanjem radnih zadataka koriste seksualno uznemiravanje, seksualno zlostavljanje ili seksualno eksploataciju. MAA ima **nultu toleranciju** na ZSZE, u skladu s međunarodnim standardima prevencije ZSZE, uključujući:

- UN konvencija o Pravima Djeteta
- UN Deklaracija o Ljudskim pravima
- UN Bilten Generalnog Sekretara o Prevenciji Seksualne eksploatacije i zlostavljanja

OBAVEZE MUSLIMAN AID ASSOCIATION OSOBLJA VEZANO ZA ZSZE

Muslim Aid će održavati posebne standarde koji ponavljaju i jačaju postojeće opšte obaveze ispod UN Bilten Generalnog Sekretara uključujući stavke:

- a) Seksualna eksploatacija i seksualno zlostavljanje predstavljaju djela ozbiljnog nedoličnog ponašanja i stoga jesu osnove za disciplinski mjere, uključujući otpuštanje.
- b) Seksualne aktivnosti sa djecom (osobama mlađim od 18 godina) zabranjene su bez obzira na godine većina ili dob lokalnog pristanka. Pogrešno shvatanje koja je dob djeteta nije odbrana.
- c) Razmjena novaca, zapošljavanje, robe ili usluge za seks, uključujući seksualno usluge ili ostalo forme ponižavajućeg, degradirajućeg ili eksploatorskog ponašanje je zabranjeno. Ovo uključuje bilo kakvu razmenu za dobra koja pripadaju korisnika.
- d) Seksualni odnosi između MAA osoblja i korisnika pomoći, pošto su oni zasnovani na inherentno nejednakoj dinamici moći, potkopava kredibilitet i integritet rada MAA i zabranjeni su.
- e) Kada član osoblja MAA razvije zabrinutost ili sumnju u vezi sa seksualnom eksploatacijom ili seksualno zlostavljanje od strane kolege radnika, bilo u istoj agenciji ili ne, on ili ona moraju prijaviti zabrinutosti preko uspostavljenog mehanizama izvještavanje.
- f) MAA osoblje obavezani su stvoriti i održavati okruženje koje sprečava seksualnu eksploataciju i seksualnog zlostavljanja. Menadžer i upravni odbor imaju posebnu odgovornost da podrže i razvijaju sisteme koji održavaju takvo okruženje.

Gore navedeni standardi nemaju za cilj da budu konačna lista. Druge vrste seksualnog eksploativnog ili seksualno zlostavljajućeg ponašanje može biti osnova za administrativne mjere ili disciplinske mjere mjere, uključujući otkaz po kratkom postupku.

IMPLEMENTACIJA I NADZOR

Implementacija procedure uključene u ovu politiku zahtijeva posvećenost i nadzor na svakom nivo organizacije. Iako je zaštita odgovornost **svih** predstavnika MAA, posebne odgovornosti dodjeljuju se osoblju na različitim nivoima organizacije kako bi se osiguralo da se mjere zaštite se redovno prate i da se odmah identifikuju i rješavaju svi novi rizici. MAA ima određenog **Global Safeguarding Koordinatora** ko je odgovoran za:

- Prima sve pritužbe o ponašanju koje predstavljaju kršenje ove politike od strane MAA osoblja i povezanih osob ; kada postoji zabrinutost/otkrivanje nanošenje štete ili zloupotrebe djeteta ili ugrožene odrasle osobe, bez obzira na to da li to može biti kriminalne prirode i da zahtijeva obavještenje nadležnih institucija.
- Monitoring officebih@muslimaid.org email adresa.
- Vođenje jasne evidencije o svim prijavljenim problemima i radnjama koje su preduzete za rješavanje ove zabrinutosti.
- Promoviranje svijesti o ovoj politici i procesima u organizaciji MAA.
- Praćenje implementacije politike i izvještavanje o svim pitanjima ili nedoumicama šefu.
- Identifikacija potreba i razvijanje obuka, pružanje obuka gdje je potrebno.
- Biti izvor podrške i informacije za sve osoblje vezano za pitanje zaštite.
- Osigurati da se povjerljivost održava u svim fazama bilo kojeg procesa kada se radi pritužbama vezano za sigurnost. Informacije koje se odnose na zabrinutost i naknadno upravljanje predmetima istrage su podijeljeno po potrebi koliko je neophodno i moraju ostati povjerljive.

RAD SA PARTNERIMA

Svi naši partneri upoznati su sa odredbama politike Safeguardinga MAA i obavezani su da se pridržavaju njenih principa. Od primarne važnosti za MAA je rad sa partnerima koji imaju uspostavljene politike i procedure zaštite i otvoren pristup razvoju i reviziji tih procesa u skladu sa najboljom praksom. Safeguarding je kontinuiran proces koji Muslim Aid i naši partneri redovno prate i revidiraju. Prepoznajemo da neki partneri mogu imati snažne mjere zaštite, dok drugi mogu zahtijevati dodatno podršku za razvoj/reviziju i implementaciju politika i procedura. Da bi postigli to MAA:

- Ugrađuje principe zaštite, očekivanja i zahtjeve u bilo koji sporazum o partnerstvu.
- Uključuje uvid u procedure zaštite u sklopu provjere kredibiliteta organizacije a prije razvijanja formalnog partnerstva sa bilo kojom organizacijom.
- U svim partnerstvima, Menadžeri pregledaju politike zaštite i procedure partner organizacije, i daju smjernice kako pružiti podršku i ojačati politike zaštite u projektima MAA.
- MAA obezbeđuje da je procedura na maternjem jeziku osoblja.
- Uključuje safeguarding podršku i obuku u okviru projektnih budžeta gdje je to moguće kako bi se mogli identificirati lokalni stručnjaci/fokalne točke za razvoj znanja i vještina lokalnih timova. Uključuje čuvanje podrška i obuku unutar projekat budžeta gdje moguće tako to lokalni specijalisti/fokal bodova mogu biti identifikovan razviti znanje i vještine of lokalni timovi.
- Osigurava da partneri pročitaju Politiku zaštite MAA i pristanu da poštuju principe zaštite koji su navedeni u Sporazumu o partnerstvu.
- Osigurava da se partneri obavežu na davanje prioriteta zaštite u razvoju svojih procedura izvještavanja u skladu sa dobrom praksom.
- U nekim okolnostima (posebno u vanrednim situacijama) kada je MAA partner s malim organizacijama na lokalnom nivou, ona će podržati partnersku organizaciju da održava standarde zaštite, a tamo gdje partner nema politiku zaštite, mora imati, kao minimum, Izjavu o safeguardingu prije dogovora o partnerstvu i moraju slijediti politiku zaštite i procedure MAA.
- Musliman Aid obavezuje da pružan obuku i podršku osoblju partnerske organizacije.

UKLJUČIVANJE ZAŠTITA DJECE U PLANIRANJE PROJEKATA

MAA shvaća da su djeca posebno ugrožena u hitnim situacijama i stoga poduzimaju razumne korake kako bi osigurali da djeca budu sigurnija u svojim porodicama i zajednicama. Aktivno osnažujemo i podržavamo djecu, roditelje, staratelje i partnere u tome kako zaštititi djecu. Programi i projekti u koje je uključena MAA nastoje da ne nanose štetu djeci i koriste mogućnosti da pomognu da djeca ostanu bezbjedna i da djeluju u najboljem interesu djece. MAA radi na osnaživanju djece kao građana i učesnika promicanjem vlastitog blagostanja što zauzvrat smanjuje rizik od štete. Planiranje programa ili projekata koji će vjerovatno uključivati kontakt sa djecom zahtijevat će procjenu rizika. Svi predlozi za procjenu rizika mogu se naći na intranetu MA UK.

MAA će postići uključivanje mehanizama zaštita u planiranje projekata fokusiranjem na:

1. Svesnost i prevenciju zlostavljanja
2. Odgovara i intervencija u sumnjivim slučajevima
3. Komuniciranje i praćenje politika
4. Implementacija, trening i revizija
5. Monitoring i evaluacija

PROCES ZAPOŠLJAVANJA

Musliman Aid prepoznaje da bilo ko može imati the potencijal za zlostavljanje djeca ili ranjivih osoba na neki način i da su poduzeti razumni koraci kako bi se spriječilo da neadekvatne osobe rade sa djecom. Svi uposlenici MAA i predstavnici SZO imati direktno kontakt sa djecaili ranjiv ljudi biti će predmet provjere prije početka zapošljavanja.

POČETAK ZAPOŠLJAVANJA:

Svo novo osoblje MAA dobiti će paket za uvođenje, gdje se mogu naći detalji ove politike. Tokom uvođenja u posao, novo osoblje će trebati:

- Pročitati i potpisati čuvanje deklaraciju o sigurnosti (Aneks 2).
- Učestvovati u uvodnoj obuci koja će pokrivati Zaštitu i ZSZE
- Periodično završiti obaveznu obuku o zaštiti i ZSZE

PODIZANJE SVJESNOSTI O SIGURNOSTI MEĐU PREDSTAVNICIMA MAA

Trening o ZSZE i Sigurnosti u MAA će biti obavezno za sve osoblje. Trening će biti održavan periodično tokom kalendar godine.

Ciljevi učenja na obuci o zaštiti:

- Razumjeti specifične rizike s kojima se korisnici suočavaju u našim programima/radu.
- Prepoznavanje posebno ranjivog položaja korisnika sa kojima radimo (posebno djece) i zašto su oni podložniji zlostavljanju.
- Razumjeti dinamiku moći u našem radu i zajednicama u kojima se to dešava i kako se to može iskoristiti

- Da razumijemo naše odgovornosti i obaveze kada radimo sa ugroženim ljudima i zajednicama.
- Naučiti i prepoznati najbolju praksu, politike i procese koji imaju za cilj smanjenje rizika od zloupotrebe.
- Razumjeti, prepoznati i znati kako odgovoriti na slučajeve ZSZE.
- Prepoznavanje prepreka za izvještavanje u pogledu zaštite odraslih i djece

PODIZANJE SVIJEŠTI O SIGURNOSTI KORISNIKA

MAA politike zaštite treba da budu promovirane tokom našeg angažmana rad sa korisnika. Povratne informacije od zajednica o ulozi MAA, ponašanju osoblja i pritužbama treba uporediti, pregledati i, gdje je to primjenjivo, usvojiti kao najbolju praksu. MAA bi trebala predstaviti povratne informacije zajednicama o tome koje su promjene napravljene kao rezultat pritužbi. Osoblje radi direktno sa korisnicima mora se obučiti kako primiti žalbe.

MEĐUNARODNA ZAŠTITA: ULOGE I ODGOVORNOSTI

MAA kao dio Muslim Aid porodice u svom radu vodi se politikama i procedurama MA UK a u skladu sa lokalnim zakonom vezano za zaštitu djece i ranjivih kategorija. MA UK zahtijeva od svih predstavništva i partnerskih organizacija koje su dio MA porodice da imenuju **kontakt osobu za zaštitu** za svoje kancelarije u zemlji (ovo može uključivati dodatne kontakt tačke za pod-kancelarije). Određene kontakt tačke za zaštitu odgovorne su za:

- Implementacija politike i procedura zaštite Muslim Aid-a u svim projektima koji se provode u njihovoj zemlji i/ili regionu.
- Osigurati postojanje čvrstih, pristupačnih mehanizama za izvještavanje za korisnike i osoblje.
- Upravljanje problemima i pritužbama u skladu sa politikom i procedurama i prijaviti sve nedoumice centrali putem uspostavljenog sistema izvještavanja.
- Osigurati da kancelarije u zemljama poduzmu vježbe mapiranja lokalnih zakona i kulturnih praksi koje bi mogle podržati upravljanje pitanjima zaštite i ZSZE (posebno zabrinutosti za zaštitu djece) i relevantne vlasti koje mogu podržati u slučaju nekog slučaja.
- Fokalna tačka za zaštitu će biti prva tačka kontakta u slučaju prijavljenog slučaja zabrinutosti (Aneks 7).

Dodatne odgovornosti će preuzeti **direktor_ica organizacije** koji će:

- Osigurati da svaka kancelarija u zemlji i partneri koji provode programe identifikuju fokalnu tačku za zaštitu.
- Dodijeliti podršku i resurse fokalnim tačkama kako bi izvršili svoju ulogu
- Osigurati da se politika zaštite i procedure ažuriraju i da se svo osoblje primjenjuje.

Konkretna odgovornosti preuzima **Globalni koordinator za zaštitu koji je odgovoran za osiguranje zaštite u međunarodnim** programima Muslim Aida kroz:

- Pružanje tehničke podrške i smjernica za kontaktne tačke za zaštitu
- Osiguranje implementacije zaštite u strateškim planovima zemlje, regionalnim planovima rada i budžetima državnih ureda.
- Primanje zabrinutosti u vezi sa praksom direktora organizacija iz Muslim Aid porodice.

SAFEGUARDING WORKING GRUPA ('SWG')

Globalna mreža fokalnih tačaka za zaštitu u MA porodici podržava tim za zaštitu u sprječavanju i odgovoranj u na seksualno uznemiravanje, zlostavljanje i eksploataciju u MA UK. The SWG treba periodično upoznati članice sa najboljim praksama koje su razvijene i implementirane. SWG se nalazi u Aneksu 8.

KAKO PRIJAVITI SUMNJU ILI SAFEGUARDING INCIDENTE

Svako može izraziti zabrinutost Muslim Aid u vezi sa incidentom koji je doživio, svjedočio ili pouzdano čuo od nekog drugog. To možete učiniti usmeno ili pismeno osobi za zaštitu u organizaciji, direktoru_ici, MA safeguarding timu safeguarding@muslimaid.org, HR ili na Musliman Aid whistleblowing kontakt telefon 00 44 191 516 7786, anonimnim obrascem putem web stranice <https://www.safecall.co.uk/en/file-a-report/>. Vidi Aneks1 i Aneks 9.

UPOSLENICI:

- U prvom slučaju, možete se obratiti određenoj kontaktnoj osobi za zaštitu u zemlji ili ako ako biste željeli, možete kontaktirati kontaktnu osobu za zaštitu za tu državnu kancelariju ili projekat
- Ako se zabrinutost odnosi na vašeg direktora_icu, možete kontaktirati tim za zaštitu safeguarding@muslimaid.org koji će osigurati povjerljivost ili namenski na telefon broj 00 44 191 516 7786.

POLITIKA UZBUNJIVANJA

MAA ne tolerira bilo kakvu radnju poduzetu protiv osobe koja je izrazila opravdanu zabrinutost (na primjer, prijetnje, odmazda, kazna ili bilo koji drugi oblik štetnog tretmana).

POVJERLJIVOSTI

MAA će pratiti izvještaje o zaštiti i zabrinutosti u skladu sa politikom, procedurom i zakonima i zakonskim obavezama. Povjerljivost treba biti održavana u svim fazama provjeravanjem zabrinutosti o kršenju zaštite. Informacije koje se odnose na zabrinutost i naknadno upravljanje slučajem biće podjeljene samo onoliko koliko je potrebno druge osobe da znaju, mimo osobe koja je prijavila, sigurnost i povjerljivost informacija će se zadržati po svakom trenutku.

SAFEGUARDING POLITIKA VEZANO ZA KORIŠTENJE SOCIALNIH MEDIJA

MAA ima opsežne smjernice za zaštitu korisnika u našim medijima i komunikacijama, kao i naš Pravilnik i proceduru o društvenim medijima. Za potrebe zaštite korisnika, najvažnije je slijediti sljedeću praksu:

MAA društvene mreže:

- Uvijek dobiti dobiti informirani pristanak prije uzimanje ili objavljivanja bilo koje fotografije, video zapisa ili lične informacije.
- Pristanak je dat Muslim Aid Association kao organizaciji i ne pojedinca za lično korištenje.

Privatne društvene mreže:

- Razdvojite svoj lični i profesionalni život, uključujući i društvene mreže. Kao predstavnik MAA, nikad nemojte biti prijatelji na privatnim društvenim mrežama sa učesnikom projekta.
- Nikad direktno ne objavljujte slike ili priče o korisnicima koji su podržani od Muslim Aid Association na privatnim nalogima društvenih mreža.
- Ako želite promovirati rad MAA, predstavnici se ohrabruju da podijele informacije koje su objavljene na MAA web stranici ili društvenim mrežama na ličnim računima društvenih mreža.
- Uvijek razmisli dvaput o tome što bi post/share i koje bi implikacije ovo moglo imati za Muslim Aid Association.
- Nikad ne postavljajte ili dijelite bilo koje rasističke, klevetničke, opscene, ili uvredljive sadržaje.
- Uvijek obavijestite Globalnog koordinatora za zaštitu ako primjetite ili pročitate sadržaj predstavnika MAA koji krši ove smjernice i politike zaštite.

Partneri i društvene mreže:

- Kada je partnerska organizacija objavila slike ili priče o korisnicima kojim se mogu identificirati ili ih dovesti u opasnost. Treba sugerisati partnerskoj organizaciji da što je moguće prije dogovoriti budućer djelovanje koje daje prioritet sigurnosti djece i ugroženih odraslih osoba.
- Uvijek obavijestite Globalnog koordinatora za zaštitu ako primjetite ili pročitate sadržaj predstavnika partnerske organizacije (posebno u vezi sa zajedničkim programima) koji krše ovu politiku.

MONITORING I EVALUACIJA

Ova politika će se pregledati i ažurirati u skladu sa svim regulatornim i zakonskim zahtjevima kako i kada je potrebno ili kao rezultat bilo kojeg procesa periodičnog pregleda. Obrazac izjave osoblja obnovit će se za sve postojeće članove osoblja svaki put kada se politika promijeni.

MAA će osigurati da se adekvatna sredstva dodijele i obezbijedi obuka za osoblje koje radi na programima vezanim za djecu. MAA se obavezuje na dodjelu resurse za pružanje obuke i smjernica osoblju u kancelari i partnerskim organizacijama koje rad direktno sa djecom štiteći djecu.

DEFINICIJE

Safeguarding

Safeguarding/zaštita znači zaštitu zdravlja, blagostanja i ljudskih prava ljudi i omogućavanje da žive bez povrede, zlostavljanja i zanemarivanja. Globalno, u humanitarnoj i razvojnoj sektoru, proširuje se na zaštitu ljudi, uključujući djecu i rizične odrasle osobe, od štete koja nastane od dolaska u kontakt sa našim osobljem ili programima. Safeguarding/zaštita znači poduzeti sve razumne korake za prevenciju nanošenja štete, posebno seksualne eksploatacije, zlostavljanja i uznemiravanja od nanošenja štete, posebno ranjive odrasle i djecu, i na to odgovoriti na odgovarajući način kada do nanošenja štete dođe. U kontekstu ove politike, Musliman Aid Association posvećuje posebnu pažnju sprječavanju i odgovaranju na nanesenu štetu od bilo koje potencijale, stvarne ili pokušaja zloupotrebe moći, povjerenja, ili ranjivost, posebno u seksualne svrhe.

Dijete:

Djetetom se definiše kao bilo ko u dobi ispod 18 godina, u skladu sa UN konvencijom o pravima djeteta.

Predstavnik Musliman Aid Association:

Sve osoblje, volonteri, konsultanti, izvođači radova i predstavnike (uključujući one koji posjećuju programe npr. donatori u pratnji MAA osoblja), tim za prikupljanje sredstava, kao dio njihovih ugovornih obaveza prema MAA.

Eksploatacija djece:

Referenca to the koristiti za dječiji rad ili ostale aktivnosti od kojih imaju koristi drugi. Ovo uključuje ali nije ograničeno na prisilni rad djeteta ili seksualnu eksploataciju djece.

Ranjive odrasle osobe:

Odrasla osoba koja doživljava ili je u opasnosti od zlostavljanja, zanemarivanja ili eksploatacije zbog toga što je u ugroženom socijalnom položaju zbog jednog ili više faktora. Rezultat je individualan, a ponekad i kolektivn, ranjivost zbog razlika u moći. Ovi faktori uključuju (ali nisu ograničeni na) siromaštvo, migrantski status, spol, rodni identitet, seksualna orijentaciju, invaliditet, mentalno zdravlje, religiju, zdravlje, i dob. *REF: Svjetska zdravstvena organizacija definicija ranjivih grupa.*

Zlostavljanje djeteta ili ranjive odrasle osobe: Zlostavljanje je šteta koja je toliko teška ili dugotrajna da se smatra "značajanom" i vjerovatno će imati trajni učinak na zdravlje ili razvoj osobe. Ova procedura adresira sve forme šteta, uključujući šteta koje mogu biti uzrokovane namerno ili nenamjerno, i koje dosegle prag značajane štete ili legalni prag da bi se poduzela akcija. Primjeri zlostavljanja uključuju: fizičko; seksualno; psihološko; finansijsko; diskriminatorno; organizaciono i/ ili zlostavljanje u porodici; eksploatacija; zanemarivanje; radikalizacija; zločin iz mržnje; moderno ropstvo; trgovina ljudima; zlostavljanje kao rezultat članstva ili povezanosti sastigmatiziranim grupama (religija, migrant, HIV status); i/ili kao rezultat siromaštva.

Seksualno zloupotreba:

The termin 'seksualni zlostavljanje' znači the stvarni ili zaprijeđeni fizički napad seksualne naravi, bilo silom ili pod nejednakim ili prisilnim uslovima.

Seksualno eksploatacije:

Izraz 'seksualna eksploatacija' označava svaku stvarnu ili pokušaj zloupotrebe položaja ranjivosti, različita moći ili povjerenje u seksualne svrhe, uključujući, ali ne ograničavajući se na novčanu dobit, društveno ili politički od seksualne eksploatacije drugih. Ovo definicija uključuje trgovine ljudima i moderno ropstvo.

Zaštita od seksualne eksploatacije i zlostavljanje (ZSEZ):

The termin korišteno od humanitarne i razvojne zajednice i referoira se na prevenciju seksualne eksploatacije i zlostavljanja pogođenog stanovništva od strane osoblja MAA ili partnera. Izraz proizlazi iz Biltene generalnog sekretara Ujedinjenih nacija o posebnim mjerama za zaštitu od seksualne eksploatacije i zloupotrebe.

Direktno kontakt sa djeca ili ranjivim odraslim:

Biti u fizičkom prisustvu djeteta ili ugrožene odrasle osobe, bilo da je kontakt povremen ili redovno, kratkotrajno ili dugoročno.

Indirektan kontakt sa djecom ili ranjivim odraslim osobama:

Imati pristup informacijama o djeci i ugroženim odraslim osobama u kontekstu radnih zadataka, kao što su njihova imena, lokacije (adrese pojedinaca ili projekata), fotografije i/ili studija slučaja kreirana za potrebe medijske promocije.

Survivor

Osoba koja je zlostavljana ili eksploatisana. Često se preferira izraz 'preživjeli' 'žrtva' jer podrazumijeva snagu, otpornost i sposobnost preživljavanja; individualni je izbor kako oni želim da identifikuju sebe.

DODATAK 2: Deklaracija of Prihvatanje



Izjava o prihvatanju Safeguarding Policy

**Treba biti završeno od strane svih Musliman Aid Association
uposlenika i predstavnika**

MAA vjeruje da svi ljudi imaju pravo na dostojanstvo i zaštitu od svih vrsta štetnih zlostavljanja. Prepoznaje bitanu odgovornost i dužnost da se stvori sigurno i pozitivno okruženje, da se zaštititi i brine za zajednice unutar projekta i programa kojim se upravlja i podržava. Interes zaštite trebao bi biti najvažniji u odnosu na svaki drugi interes koji bi ga mogao ugroziti.

Ova politika se primjenjuje na svo osoblje i predstavnike MAA, kao dio njihovih ugovornih obaveza sa MAA i njenim partnerima. To se također odnosi na povjerenike MAA i volontere koji rade za MAA ili u ime MAA, kao i bilo koji partner MAA, partner za implementaciju, izvođač/konsultant, donator ili gost kada u posjeti MAA kancelariji i partneri.

Mi pitamo svo osoblje da se izjasne prije početka zapošljavanje ili na početku ugovorenog posla:

- Nikad nisam bio osuđen_a za bilo koji prekršaj koji uključuje bilo koji tip štetnog ponašanja prema djeci, primio_la upozorenje ili podvrgnut_a bilo kojoj administrativnoj istrazi za krivična djela ili kršenje koda ponašanja u vezi bilo koje vrste štetnog ponašanja prema djeci, štetnog ponašanja prema djetetu ili djeci.
- Razumijem to da ukoliko zadržim bilo koju relevantnu informaciju, ili predočim lažne ili netačne informacije da mogu biti podvrgnut disciplinskom postupku Organizacije i da mogu biti predmet disciplinskog postupka.

Molimo pročitajte svaku izjavu u nastavku i potpišite polje kako biste potvrdili da datu izjavu razumijete i prihvatate.

(Potpis početno)

1.	Slažem se da ću se pridržavati politike i procedura zaštite Muslim Aid Association i principa u njima	
2.	Slažem se da ću se pridržavati kodeksa prihvatljivog ponašanja	
3.	Slažem se to pridržavati se kodeksa neprihvatljivog ponašanja	
Kada je zahtjevan rad direktno sa djecom:		
1.	Slažem se da budem senzibilan i svjestan_na problema zaštite djece dok radim sa djecom.	
2.	I slažem se da nikad ne razvijam bilo kakav fizički ili seksualno odnosima i/ili ponašati se fizički neprikladno sa djece s kojom radim ili komuniciram.	

3.	I slažem se nikad da ne provodim vrijeme sam sa djetetom daleko od drugih držeći se pravila „dvije osobe“.	
4.	I slažem se da nikad neću prevoziti dijete sam u vozilu bez roditelja/staratelja ili druge odrasle osobe.	
5.	Neću pozvati dijete ili njihovu porodicu u posjetitu mom domu ili državi u kojoj živim.	
6.	Kada posjećujem djecu slažem se da budem u pratnji MAA osoblja/člana/predstavnicu/roditelja/staratelja u svakom trenutku i neću organizovati sastanke sa djetetom mimo onoga što je već dogovoreno.	
7.	Slažem se da djetetu neću dati nikakve lične kontakt podatke osim neophodnih službenih kontakta informacija potrebnih predstavnicima porodice ili zajednice koja je dio MAA programa pomoći; uključujući adresu, telefon ili email adresu, niti prikupljati kontakt podatke za dijete koji nisu potrebni.	
8.	Slažem se da ne pravim veze sa djetetom, porodicom ili predstavnicima zajednice koja je korisnik MAA programa, putem društvenih mreža uključujući; Facebook, Twitter, Skype itd.	
9.	Slažem se da ću obavijestiti Muslim Aid Association ako dijete, porodica ili zajednica probaju uspostaviti kontakt društvenih mreža. I slažem se to hoću ignorisati te zahtjeve.	
10.	Slažem se da sve fotografije djece, porodica i zajednica koje napravim nisu za ličnu upotrebu, već za publikacije MAA. Da nisu eksplicitne ili narušavaju dostojanstvo djeteta.	

Deklaracija

Potvrđujem da su informacije u ovom formularu ispravne. Također se slažem sa uslovima i postavljenim smjernicama MAA vezano za kontakt sa djecom.

Razumijem da moram to istaknuti zabrinutosti koju bih imao vezano za sigurnost tokom mog angažmana kao MAA uposlenik/ član/ predstavnik _____ (dodati poziciju)

Potpis: _____

Datum: _____

Molim Vas da vratite ovu formu sa traženim dokumentima

Muslim Aid fokalna tačka ines.melez@muslimaid.com

DODATAK 3: Projekat/ Forma Zahtjev za posjetu donatora

Popunjavanje posjetitelj/donator

Molimo pažljivo popunite ovaj obrazac i vratite se Muslim Aid Association zajedno sa potrebnim dokumentima Za posjetu pojedinci bi trebali MAA najmanje 8 sedmice unaprijed prije putovanja. MAA zadržava pravo da autorizuje ili otkáže posetu bilo koje vrijeme.

Posjetitelj detalji	
Posjetitelj ID	
Puno ime	
Adresa	
Mobilni broj	
Email adresa	
Ako je u posjeti sponzorskom programu:	
Dijete ID	
Ime sponzorisanog djeteta	
Da li ste posjetili svoje sponzorisano dijete prije? Ako da, molim Vas navedite datum i detalje	

Posjetitelj detalji	
Razlog za posjetu Molimo navedite detaljne ciljeve i očekivanja od posjete	
Dolazak datum u država/područje	
Predloženo datum to posjetiti projekatu i/ili sponzorisanom djetetu	
Alternativa datumi	
Datum povratka	
Adresa mjesta boravka dok ste u posjeti sponzorisanom djetetu	
Kontakt telefon broj	
Bilo koji poseban zahtjev?	
Bilo koji dodatno upit?	

Deklaracija

Izjavljujem da su informacije koje sam dao na ovom obrascu istinite i obavijest ću MAA ukoliko budem mijenjao _la ove informacije. Razumijem da se posjete donatora obavljaju u potpunosti uz diskreciju i da MAA zadržava pravo da odobri ili otkáže posjetu u bilo kojem trenutku.

Posjetilac/Donator potpis: _____

Datum: _____

Molim Vas da vratite ovu formu sa traženim dokumentima na:

MAA fokalna tačka ines.melez@muslimaid.com

DODATAK 4: Obrazac saglasnosti



OBRAZAC SAGLASNOSTI ZA OBJAVLJIVANJE SLIKA, INTERVJUA I VIDEA I DIJELJENJE INFORMACIJA

Ovaj obrazac daje Muslim Aid-u pravo da koristi fotografije, studije slučaja i bilo koji drugi oblik komunikacije prikupljen od strane osoblja ili predstavnika MAA. Potpisivanjem ovog obrasca dajete MAA autorska i sva druga prava u korištenju komunikacije o sebi ili djeci o kojoj brinete, u svim medijima koji su sada poznati ili koji se mogu razvijati u budućnosti.

Imate pravo opozvati pristanak u bilo kojem trenutku i zahtijevati od MAA da ukloni sve ili dio vaših komentara, informacija, filmova, fotografija ili slika. Po prijemu takvog opoziva Muslim Aid Association će prestati koristiti ili dijeliti takve informacije.

Hvala Vam na pomoći.

Slažem se sa ovim uslovima

Ime

Datum

Potpis

Roditelj/staratelj Pristanak [uključiti ako je osoba mlađa od 18]

Ja sam roditelj ili staratelj od Imam zakonsko pravo da pristanem i dam pristanak na ovaj obrazac.

Roditelj/staratelj Ime

Datum

Roditelj/staratelj Potpis

MUSLIMAN AID ASSOCIATION SE OBAVEZUJE

MAA nikome neće dati nikakve informacije o djetetu ili mladoj osobi osim ako nije povezano za njegov rad.

Za dodatne informacije ili ako imate bilo kakvu zabrinutost u vezi sa vama ili vašim djetetom u vezi sa aktivnostima Muslim Aid Association ili za opoziv vašeg pristanka, molimo Vas kontaktirajte Ines Melez na E-MAIL: ines.melez@muslimaid.com ili na safeguarding@muslimaid.org

Muslim aid Association, Koševo 10, 71000 Sarajevo /email: officebih@muslimaid.com / www.muslimaidbih.org

DODATAK 7: Safeguarding odgovorna osoba - Uslovi

Safeguarding projektni zadaci

Implementacija Musliman Aid Association Safeguarding Procedure Zaštite zahtijeva od direktora da imenuju člana osoblja koji će djelovati kao kontakt osoba za zaštitu. Imenovano osoba će biti odgovorno za implementaciju Politike zaštite i primati i upravljati žalbama u skladu sa politikama i procedurama.

Ključne kompetencije i iskustvo:

- a. Interes za dobrobit korisnika, zaštitu, i sigurnost djece.
- b. Spremnost da se promjeni mišljenje, gdje je to potrebno, i da se sprovodi plan zaštite.
- c. Snažne vještine slušanja i sposobnost rješavanja osjetljivih situacija s integritetom.
- d. Samopouzdanje i dobro rasuđivanje za upravljanje situacijama koje se odnose na loše ponašanje/ponašanje drugih prema djetetu.
- e. Neophodne vještine i posvećenost preuzimanju dodatne uloge.
- f. Profesionalne kompetencije i iskustvo u direktnom radu sa lokalnim zajednicama.
- g. Svijest o odgovarajućim međunarodnim konvencijama i pravnim okvirima.

Dužnosti i odgovornosti uključuju:

A. Primanje žalbi i pritužbi

- h. Djelovati kao prva tačka kontakta za osoblje i korisnike po svim pitanjima zaštite.
- i. Pružati savjete i podršku osoblju koje je zabrinuto za pitanja zaštite i odlučiti koje radnje poduzeti.
- j. Osigurajte da svo osoblje, predstavnici i osoblje partnerskih organizacija budu upoznati sa kontakt detaljima svojih odgovarajućih kontakt osoba za primanje zabrinutosti/žalbi.
- k. Vodite proces mapiranja kako biste identificirali lokalne resurse za zaštitu djece, stručnjake za zaštitu djece, zdravstvene i policijske aktere.
- l. Odgovarajuće uputite, prema potrebi, za organizacije/organe za provođenje zakona koji mogu pružiti hitnu i stalnu podršku slučajevima zlostavljanja djece.
- m. Održavajte osnovne upravljačke i statističke informacije kako biste dali lokalnu sliku o obimu i prirodi prijavljenih zloupotreba i eksploatacije, u skladu s povjerljivošću i zaštitom podataka..

B. Pružiti sveukupnu podršku implementaciji Politike zaštite:

- n. Podrška osoblju za sprovođenje politike i procedura zaštite i implementacije politika sigurnosti djece.
- o. Radite sa osobljem Programa kako biste osigurali da se daje prioritet zaštiti u svim aktivnostima, projektima i programima.
- p. Pratiti rizike zaštite u vezi sa dizajniranjem i implementacijom projekata i poduzeti odgovarajuće zaštitne mjere.

- q. Osigurajte da svi novi uposlenici prime, pročitaju i pristanu na Politiku zaštite Muslim Aid Association i da je relevantna dokumentacija potpisana.
- r. Tamo gdje osoblje u direktnom kontaktu sa djecom, potrebno je provesti temeljno upoznavanje, fokusirajući se na zaštitu djece. Ako je potrebno, organizovati relevantnu izgradnju kapaciteta osoblja.
- s. Osigurati redovno podizanje svijesti među korisnicima (posebno djecom) o Politici zaštite i mehanizama za podizanje zabrinutosti/ žalbe nezano za osoblje.
- t. Pružiti tehničku podršku kako bi se osiguralo da se koriste standardizirani pristupi, da se naučene lekcije dokumentuju i šire, te da se izgradi stručnost u zaštiti.

DODATAK 8: Izvještavanje safeguarding incidenta - Forma

Ovaj obrazac treba koristiti za prijavu svih incidenata zaštite koji se mogu pojaviti u bilo kojem od vaših programa.

Sažetak incidenta	
Ime osobe koja popunjava formular: Pozicija: Srodstvo sa djetetom/ugroženom odraslom osobom: Kontakt informacije: Datum of popunjavanja forulara:	
Ime of djetete/ranjive odrasle osobe: Dob: spol: Adresa (ako je poznata i osoba je voljna navesti): Ako je djetete ili mlada osoba: Ime staratelja:	
Da li je oštećena osoba pristala na popunjavanje ovog obrasca?	
Ime, godine, spol, lokacija svih osoba uključenih u incident:	
Datum, vrijeme i lokacijaincidenta:	
koji uključuje:	*Musliman Aid Association osoblje / Partnere ili ostalo NVO osoblje /Korisnik/ Drugi
Tip of incident koji se prijavljuje: *Izbriši neodgovarajuće	*Fizički napad / seksualni napad / otmica / pritvor / hapšenje / oružana pljačka / krađa / pljačkanje / ostalioružani incident / uznemiravanje / ubistvo/ krađa automobila / ostalo Ako ostalo molim navedite šta:

Opis incidenta
<p>Šta se dogodilo i kada? (obezbediti puni opis događaja)</p> <p>Ako je moguće, navedite tačno šta je dijete/ugrožena odrasla osoba rekla (svojim riječima) i šta si ti rekao je (ne navoditi – navesti tačne detalje)</p>
<p>Postoje li hitni medicinski ili sigurnosni problemi?</p> <p>Uključite fizičko/emocionalno stanje oštećenog (opišite očigledne znakove/simptome)</p>
<p>Koji izvori informacija se koriste za ovaj izvještaj?</p> <p>Da li je ovaj incident zasnovan na informacijama iz prve ruke ili informacijama koje vam je otkrio neko drugi?</p>
<p>Gdje se incident dogodio (uključite kartu gdje je moguće)</p>
<p>Ko je bio uključen? (Muslim Aid osoblje, roditelji, član zajednice itd.) i kako je to utjecalo na njih?</p>
<p>Kakav je bio slijed događaja?</p> <p>Uključite datume, vrijeme i lokacije i imena svih uključenih osoba</p>
<p>1)</p> <p>2)</p> <p>3)</p> <p>4)</p> <p>5)</p>
<p>Jeste li ovo prijavili nekom drugom? Navedite detalje (ime osobe, organizacija, datum i vrijeme, način izvještavanja, dati savjet)</p>

Sve druge poduzete radnje
Koliko vam je poznato, da li je oštećeni zatražio medicinsku pomoć zbog incidenta?
Opišite preduzete radnje:
Ima li drugih relevantnih detalja?

Analiza incidenta
Detalje o uputama i savjetima o zdravstvenim, psihološkim, pravnim potrebama oštećene osobe od strane kontakt osoba za zaštitu:
Da li su postojali neki prepoznatljivi faktori koji su mogli doprinijeti incidentu?

Preporuke
Da li je sigurno da MAA nastavi raditi na ovoj lokaciji? Postoje li neki uslovi ili ograničenja povezan sa ovim incidentom?
Koje daljnje radnje su potrebne od strane MAA na ovoj lokaciji, kako bi se izbjegli daljnji incidenti?
Koje daljnje radnje (ako ih ima) zahtijeva MAA na nivou projekta ili Organizacije?

Napomena: Ovaj obrazac treba popuniti u potpunosti sa što je moguće više detalja. Ovo bi trebalo biti dostavljen to the Safeguarding Focal osobi.

Potpisano:

Datum:

Revizija nakon incidenta (za relevantne kontakt osobe)
Kakav je bio ishod incidenta?
Koje se lekcije mogu naučiti iz ovog incidenta?

Može li se ovo podijeliti s drugim agencijama?
Da li su potrebne dodatne radnje?

Potpisano:

Datum: